Mairie de Limeil-Brévannes – Inscription scolaires 2020/2021

*Dans le cadre de la crise sanitaire du COVID-19 et au regard des directives gouvernementales, le service scolaire adapte son environnement. Votre enfant entre en petite section ou en cours préparatoire à la rentrée 2020 et vous n’avez pas encore effectué l’inscription. Le service scolaire vous propose de procéder à des pré-inscriptions via le formulaire ci-dessous et à le renvoyer par courrier ou par mail avant le 19 avril*

**Formulaire de Préinscription**

Afin de procéder à la pré-inscription de votre (vos) enfant(s), merci de remplir l’ensemble des champs listés ci-dessous (1 formulaire par enfant) accompagné des documents à transmettre (dans le cas d’une inscription de plusieurs enfants, les documents à transmettre peuvent être commun). Si votre dossier est complet, votre enfant sera préinscrit. Vous serez recontactés à l’issue de la crise sanitaire.

NOM / PRÉNOM DE L’ENFANT (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

DATE DE NAISSANCE DE L’ENFANT (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

LIEU DE NAISSANCE DE L’ENFANT (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

NATIONALITÉ DE L’ENFANT (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

ÉCOLE ET CLASSES FRÉQUENTÉS EN 2019-2020 (si déjà scolarisé)

|  |
| --- |
|  |

NOM ET PRÉNOM DU RESPONSABLE LÉGAL 1 (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

NOM ET PRÉNOM DU RESPONSABLE LÉGAL 2

|  |
| --- |
|  |

SITUATION FAMILIALE (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PERSONNEL DU RESPONSABLE LÉGAL 1 (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PERSONNEL DU RESPONSABLE LÉGAL 2 (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL DU RESPONSABLE LÉGAL 1

|  |
| --- |
|  |

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL DU RESPONSABLE LÉGAL 2

|  |
| --- |
|  |

ADRESSE MAIL DU RESPONSABLE LÉGAL 1 (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

ADRESSE MAIL DU RESPONSABLE LÉGAL 2

|  |
| --- |
|  |

COORDONNÉES DE L’EMPLOYEUR DU RESPONSABLE LÉGAL 1 (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

COORDONNÉES DE L’EMPLOYEUR DU RESPONSABLE LÉGAL 2 (obligatoire)

|  |
| --- |
|  |

***Documents à transmettre – (obligatoire)***

* Livret de famille ou extrait d’acte de naissance de l’enfant ;
* Justificatifs de domicile. *Joindre deux justificatifs de domicile différents (quittance de loyer, quittance EDF, facture d’eau, assurance maison, factures de téléphone fixe ou taxe foncière) ;*
* *Page du carnet de santé où figurent les vaccins ou certificat de vaccination.*

***Pour les parents divorcés (obligatoire) :***

* Photocopie du jugement de divorce ou de la convention de garde ;
* Courrier de l’autre parent n’effectuant pas l’inscription, indiquant son accord pour scolariser l’enfant sur la commune de Limeil-Brévannes ;
* Copie de la pièce d’identité de l’autre parent.

***Pour les personnes hébergées (obligatoire) :***

* Attestation sur l’honneur de l’hébergeant ;
* Copie de la pièce d’identité de l’hébergeant ;
* Justificatif de domicile n°1 de l’hébergeant (voir liste ci-dessus) ;
* Justificatif de domicile n°2 de l’hébergeant (voir liste ci-dessus) ;
* Deux justificatifs de l’hébergé à l’adresse de l’hébergeant. *Joindre deux justificatifs différents (RIB, Attestation CAF, Attestation sécurité sociale ou impôts).*