

La Mairie de Limeil-Brévannes

RECRUTE

1 jardinier (H/F)

(Cadres d'emploi des adjoints techniques
Catégorie C - Par voie de mutation ou contractuelle)

La ville de Limeil-Brévannes (près de 30 000 habitants), située à 12 kms de Paris dans le département du Val-de-Marne, conjugue de nombreux atouts : une ville verte et dynamique à la frontière de la ville et de la campagne.

Engagée dans de nombreuses opérations structurantes, la Ville de Limeil-Brévannes porte des politiques publiques ambitieuses d'attractivité dont la Direction du Cadre de Vie et de l'Environnement est un des composants majeurs. La Direction du Cadre de Vie et de l'Environnement est composée de deux services : le service voirie et le service des espaces verts.

Sous l'autorité du responsable du service des espaces verts, le/la jardinier(e), professionnel(le) de l'environnement, met ses connaissances théoriques et pratiques au service des espaces publics de la Ville.

Il/elle contribue à l'embellissement des espaces verts de la Ville.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique de 18 agents dans un environnement propice à votre épanouissement professionnel, venez nous rejoindre !

VOS MISSIONS

Le/la jardinier(e) a pour missions :

- entretien courant des espaces verts : tonte, arrosage, fertilisation, tailles saisonnières, désherbage, débroussaillage, ramassage des feuilles mortes, ...
- travail et préparation des sols préalablement aux divers travaux : terrassement, bêchage, désherbage, plantations, engazonnement,
- réalisation de massifs, de plantations,
- traitement phytosanitaire (utilisation et stockage),
- gestion et entretien du matériel et de l'outillage,
- ramassage des papiers et autres détritiques,
- salage (neige) en hiver.

PROFIL

Connaissances :

- CAP/BEP ou baccalauréat professionnel en espaces verts,
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et d'aménagement paysager,
- Connaissance de la conduite d'engins (tels que tracteurs, tondeuses autoportées) appréciée,
- Expérience sur un poste similaire serait un plus.

Compétences techniques et savoir-être :

- Savoir travailler en autonomie et en équipe,
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales,
- Capacité d'adaptation,
- Rigoureux(se) et organisé(e),
- Permis B indispensable.

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire,
Régime Indemnitare,
Prime annuelle,
Participation employeur mutuelle,
C.N.A.S.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Candidature à adresser avec lettre de motivation et CV à :

Madame Françoise LECOUFLE, Maire, Vice-Présidente du Conseil Départemental du Val-de-Marne
Hôtel de Ville
Direction des Ressources Humaines
CS 20001
94456 LIMEIL-BREVANNES Cedex
Email : recrutement@limeil.fr