

Le CCAS de Limeil-Brévannes

RECRUTE

1 coordonnateur/trice du programme de réussite éducative (Cadres d'emploi des attachés – Catégorie A Par voie de mutation ou contractuelle)

La ville de Limeil-Brévannes (près de 30 000 habitants), située à 12 kms de Paris dans le département du Val-de-Marne, conjugue de nombreux atouts : une ville verte et dynamique à la frontière de la ville et de la campagne.

Sous l'autorité de la Directrice de l'action sociale et de la santé, le/la coordonnateur/trice du programme de réussite éducative garantit les parcours individuels en développant la coordination et la transversalité entre les acteurs institutionnels. Il/elle anime et assure l'interface entre les différents partenaires impliqués notamment dans la lutte contre le décrochage scolaire.

Il/elle est garant(e) de la préparation et de la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique.

Il/elle est force de propositions auprès de sa hiérarchie et des élus.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique dans un environnement propice à votre épanouissement professionnel, venez nous rejoindre !

VOS MISSIONS

Le/la coordonnateur/trice du programme de réussite éducative a pour missions :

- mettre en place, consolider et animer le programme de réussite éducative à l'échelle de la commune de Limeil-Brévannes,
- mettre en place et animer le conseil consultatif et mettre en œuvre les orientations définies,
- s'assurer de la cohérence du programme de réussite éducative et des dispositifs existants et élaborer les bilans s'y rapportant,
- mobiliser et animer le réseau des acteurs de la réussite éducative (Education Nationale, partenaires médico-sociaux, sociaux-éducatifs, ...),
- mettre en œuvre des actions nouvelles avec recherche et suivi des demandes des subventions,
- garantir un parcours personnalisé aux jeunes entrants dans le dispositif,
- rédiger les comptes rendus des réunions, les délibérations et préparer les actes administratifs liés au dispositif.

PROFIL

Connaissances :

- Maîtrise des dispositifs liés à la politique de la ville,
- Maîtrise du développement de l'enfant et de l'adolescent,
- Maîtrise des dispositifs éducatifs et sociaux territoriaux,
- Maîtrise de la conduite de projets.

Savoir et savoir-être :

- Savoir animer des réunions,
- Très bonnes aptitudes relationnelles et rédactionnelles,
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise de l'usage des outils informatiques et de la bureautique,
- Organisé(e) et autonome,
- Discrétion,
- Permis B.

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire,
Régime Indemnitare,
Prime annuelle,
Participation employeur mutuelle,
C.N.A.S.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Candidature à adresser avec lettre de motivation et CV à :

Madame Françoise LECOUFLE, Maire, Vice-Présidente du Conseil Départemental du Val-de-Marne
Hôtel de Ville
Direction des Ressources Humaines
CS 20001
94456 LIMEIL-BREVANNES Cedex
Email : recrutement@limeil.fr