

# La Mairie de Limeil-Brévannes

## RECRUTE

### 1 Chargé(e) de mission auprès de la Direction Générale des Services (Cadre d'emplois des attachés – catégorie A)

La Ville de Limeil-Brévannes (près de 30 000 habitants), située à 12 kms de Paris dans le département du Val-de-Marne conjugue les atouts de qualité de vie, dynamisme et attractivité.

Engagée dans de nombreuses opérations structurantes, la Ville de Limeil-Brévannes porte des politiques publiques ambitieuses de réaménagement et de requalification de ses espaces avec notamment le développement de la ZAC économique «Parc des entrepreneurs», l'aménagement d'une trame verte cyclable en liaison avec la forêt, l'arrivée du premier téléphérique d'Ile-de-France (câble 1 à l'horizon 2024-2025) et la requalification de nombreux espaces verts.

A l'horizon 2024-2025 seront réalisés un nouveau groupe scolaire et un nouveau complexe sportif comprenant gymnase et dojo.

La Ville porte un plan pluriannuel d'investissement ambitieux de près de 60 millions d'euros d'ici l'horizon 2026.

**Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous l'accompagnez dans la définition de la stratégie de la collectivité.**

**Vous piloterez et animerez les projets confiés par la Directrice Générale des Services et serez force de proposition.** Vous favoriserez le travail en mode projet avec les directions et les services.

## PROFIL

### Connaissances :

- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale,
- Connaissance des finances publiques.

### Compétences techniques, savoir-faire ou savoir-être :

- Maîtrise de l'ingénierie de projet,
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique,
- Qualités rédactionnelles,
- Qualités relationnelles,
- Capacité à travailler en transversalité,
- Capacité à gérer l'urgence ou l'imprévu,
- Rigoureux(se) et organisée,
- Diplomatie,
- Discrétion professionnelle et confidentialité.

## VOS MISSIONS

### ➤ Aide à la décision :

- assurer la veille juridique et institutionnelle sur les thématiques concernant la collectivité,
- rédiger des notes, des rapports ou des supports de présentation analytiques ou prospectifs, des relevés de décision, des outils de reporting,
- préparer et constituer des dossiers de travail avec les services de la Ville, l'établissement territorial, la métropole, ...,
- représenter, quand c'est nécessaire, la Directrice Générale des Services auprès des services de la Ville, de groupes projets ou de partenaires institutionnels, notamment auprès de Grand Paris Sud Est Avenir,

# La Mairie de Limeil-Brévannes

## RECRUTE

### 1 Chargé(e) de mission auprès de la Direction Générale des Services

(Cadre d'emplois des attachés – catégorie A)

## VOS MISSIONS

- suivre les liens avec Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA) et la Métropole du Grand Paris (MGP) : clect, conventions, conseil de territoire par une analyse fine des dossiers présentés à l'approbation des conseillers territoriaux,

#### ➤ **Financement et évaluation des politiques :**

- piloter des groupes de travail, définir ou évaluer des procédures, des modalités d'organisation,
- alerter la collectivité sur les opportunités et les risques inhérents à une stratégie ou à un projet,
- participer à la construction du programme pluriannuel d'investissements, évaluer les politiques mises en œuvre par la collectivité en développant des outils d'évaluation et des tableaux de bord,
- aider à l'élaboration des dossiers de demande de subventions : préparation de notes et rapports, suivi du processus d'attribution des aides,
- mettre en place une méthodologie d'analyse, de perspectives et de suivi de l'ensemble des subventions de la ville (méthodologie de recherche systématique de co-financements extérieurs en amont des projets),
- conseiller les directions concernées et suivre l'attribution des subventions de fonctionnement et d'investissement en collaboration avec elles,
- rechercher de nouvelles sources de financements et de subventions au plan régional, national et européen.

#### **Conditions de recrutement :**

Rémunération statutaire,  
Régime Indemnitare,  
Prime annuelle,  
Participation employeur mutuelle,  
C.N.A.S.

*Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.*

#### **Candidature à adresser avec lettre de motivation et CV à :**

Madame Françoise LECOUFLE, Maire, Vice-  
Présidente du Conseil Départemental du Val-  
de-Marne  
Hôtel de Ville  
Direction des Ressources Humaines  
CS 20001  
94456 LIMEIL-BREVANNES Cedex  
Email : [recrutement@limeil.fr](mailto:recrutement@limeil.fr)